



Službene novine Općine Gornja Vrba

BROJ: 08/2026 – GOD. IX

ISSN 2623-7776

Gornja Vrba, 23. rujna 2026. g.



SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

30.	ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 30.06.2026. GODINE	3
31.	ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PRAVIMA IZ SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA VRBA	4
32.	ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA VRBA	6
33.	ODLUKA O PRISTUPANJU SPORAZUMU GRADONAČELNIKA ZA KLIMU I ENERGIJU – EUROPA TE IZRADI ZAJEDNIČKOG SECAP-A, OPCIJA1	7
34.	ODLUKA O OSNOVAMA PROVEDBE PRIUŠTIVOG STANOVANJA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA VRBA	9

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.	III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE GORNJA VRBA ZA 2026. GODINU	17
----	--	----



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA



30. ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 30.06.2026. GODINE

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Gornja Vrba (Službenim novinama Općine Gornja Vrba“:br. 1/21, 2/25) Općinsko vijeće Gornja Vrba na svojoj 11.sjednici održanoj 15.09.2026.g.donijelo je:

KLASA: 024-01/26-01/11
URBROJ: 2178-28-02-26-2
Gornja Vrba, 15.09.2026.god.

Z A K L J U Č A K

O usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01.01. – 30.06.2026. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Gornja Vrba za razdoblje od 01. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA VRBA

Predsjednik općinskog vijeća:

Ivica Ereš



31. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PRAVIMA IZ SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA VRBA

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 30. Statuta Općine Gornja Vrba («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br.1/21, 2/25) Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba na 11. sjednici održanoj 15.09.2026., donijelo je:

ODLUKU i izmjeni i dopuni Odluke o pravima iz socijalne skrbi na području Općine Gornja Vrba

Članak 1.

U Odluci o pravima iz socijalne skrbi na području Općine Gornja Vrba (Službene novine Općine Gornja Vrba br.: 1/21, 7/22) – (u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se članak 8. koji sada glasi:

„Jednokratnu pomoć može jednom godišnje ostvariti samačko ili višečlano kućanstvo za podmirenje osnovnih životnih troškova, kojemu prihodi po glavi kućanstva ne prelaze 150 % proračunske osnovice godišnje.

Jednokratnu novčanu pomoć zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja mogu ostvariti samačko ili višečlano kućanstvo koje zadesi izvanredan nesretan slučaj, požar, poplave, skupo liječenje teže bolesti, potreba kupnje medicinskog pomagala ili sličnih izvanrednih događaja/potreba.

Jednokratnu pomoć iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu ostvariti samačko ili višečlano kućanstvo koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- prijavljeno prebivalište na području Općine Gornja Vrba najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva;

- da im je financijska pomoć potrebna zbog nedostatnih primanja do granice određene u stavku 1. ovog članka ili povećanih izdataka koji su nastali zbog okolnosti i događaja iz stavka 2. ovog članka.

Jednokratna pomoć iz stavaka 1. i 2. ovog članka može se odobriti korisniku u pravilu do 150,00 eura, jednom tijekom jedne proračunske godine, odnosno može biti i veća sukladno odluci općinskog načelnika, a vezano za razlog zbog kojeg se traži pomoć.

Članak 2.

Članak 10. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Postupak za ostvarivanje prava iz članka 8. ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke (člana kućanstva). Uz zahtjev (sa ispunjenom i potpisanom izjavom o zajedničkim članovima kućanstva) iz stavka 1. ovog članka prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Preslik osobne iskaznice;
2. Isječak mirovine / potvrda o visini plaće / rješenje CZSS / dokaz o nezaposlenosti HZZ/ potvrda porezne uprave o prihodima za sve članove kućanstva;
3. Podatak o broju računa podnositelja zahtjeva za isplatu pomoći;
4. Medicinska dokumentacija/računi o nabavi medicinskih pomagala/zapisnik nadležnog tijela o nastaloj šteti/računi sanacije štete nastale izvanrednim događajem i sl;
5. Ostala dokumentacija po traženju Jedinog upravnog odjela.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke se ne mijenjaju i ostaju na snazi.



Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA
VRBA

Predsjednik općinskog vijeća
Ivica Ereš

KLASA: 550-03/26-01/07
URBROJ: 2178-28-01-26-3
Gornja Vrba, 15.09.2026. godine



32. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA VRBA

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta Općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“, br. 1/21, 2/25) Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15.09.2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o korištenju javnih površina i objekata javne namjene na području Općine Gornja Vrba

Članak 1.

U članku 3. Odluke o korištenju javnih površina i objekata javne namjene na području Općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 2/25) – (u daljnjem tekstu: Odluka) iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Javne površine se mogu na neodređeno vrijeme dati na korištenje za postavljanje paketomata ili bankomata.“

Članak 2.

U članku 5. Odluke prije riječi „izdaje Rješenje o korištenju“ dodaju se riječi „priprema ugovor o zakupu, odnosno“.

Članak 3.

U članku 6. Odluke, u stavku 1., prije riječi „Rješenje“ dodaju se riječi „Ugovor, odnosno“.

U istom članku u stavku 2. iz riječi „iz članka 3.“ dodaju se riječi: „stavak 1. i 2.“

U istom članku se iza stavka 2. dodaje novi stavak koji glasi: „Ugovor, odnosno rješenje za korištenje javne

površine za objekte iz članka 3. stavak 3. se izdaje na neodređeno vrijeme, odnosno do zahtjeva korisnika za prestanak korištenja ili prenamjene površine na navedenoj lokaciji zbog razloga koji su u interesu Općine Gornja Vrba.“

Članak 4.

U članku 10. Odluke, u stavku 1., iza alineje 1., dodaje se nova alineja koja glasi:

- **Površina za postavljanje paketomata ili bankomata**
do 5 m² - 80,00 eura mjesečno
više od 5 m² - 120,00 eura
mjesečno.

Članak 5.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA
VRBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Ereš

KLASA: 410-01/26-01/02
URBROJ: 2178-25-02-26-3
U Gornjoj Vrbi, 15.09.2026.



33. ODLUKA O PRISTUPANJU SPORAZUMU GRADONAČELNIKA ZA KLIMU I ENERGIJU – EUROPA TE IZRADI ZAJEDNIČKOG SECAP-A, OPCIJA 1

Na temelju članka 12. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 16. i članka 30. Statuta Općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba na 11. sjednici održanoj 15.09.2026. donosi

ODLUKU o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju – Europa te izradi zajedničkog SECAP-a, opcija 1

Članak 1.

Općina Gornja Vrba pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju – Europa (EU Covenant of Mayors for Climate & Energy – Europe) i prihvaća njegovu aktualnu političku obvezu.

Općina pojedinačno preuzima obvezu postaviti i ostvarivati srednjoročne i dugoročne ciljeve usklađene s ciljevima Europske unije i najmanje jednako ambiciozne kao nacionalni ciljevi, s ciljem klimatske neutralnosti do 2050., povećanja otpornosti i smanjenja energetskog siromaštva. Vlastiti kvantificirani cilj za 2030. u odnosu na baznu 2025. godinu, metodologija usporedbe i put prema 2050. utvrdit će se SECAP-om na temelju inventara i mjera te potvrditi odlukom Vijeća. Time se ne umanjuje eventualna ranije valjano preuzeta ambicioznija obveza.

Članak 2.

Odobrava se da Općina Gornja Vrba zajedno s Općinom Garčin i Općinom Oprisavci pristupi izradi i provedbi dokumenta „Zajednički akcijski plan energetski i klimatski održivog razvitka

općina Gornja Vrba, Garčin i Oprisavci“ prema modelu Joint SECAP – opcija 1.

Opcija 1 podrazumijeva zajedničku pripremu i usvajanje plana, uz pojedinačni cilj, zaseban inventar emisija, pojedinačno izvješćivanje te pravnu, proračunsku i provedbenu odgovornost svake općine. Zajedničke mjere dopuštene su uz unaprijed utvrđen način raspodjele njihovih učinaka i zabranu dvostrukog iskazivanja rezultata.

Članak 3.

Prihvaća se tekst „Sporazuma o suradnji na izradi, donošenju, provedbi, praćenju i izvješćivanju Zajedničkog SECAP-a – opcija 1“, koji čini prilog ove Odluke.

Sva tri vijeća moraju odobriti istovjetan tekst Sporazuma, uključujući naziv vodeće općine. Načelnici ga potpisuju nakon stupanja na snagu potrebnih odluka. Članovi koordinacijskih tijela i kontaktne osobe imenuju se zasebnim aktima prema Sporazumu.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Daniel Grgić, mag. ing. mech. da, na temelju ove Odluke:

- potpiše službeni hrvatski Commitment Document za skupinu s individualnim preuzimanjem obveza, nakon stupanja na snagu ove Odluke;
- potpiše međuopćinski sporazum iz članka 3. ove Odluke;
- dovrši pojedinačnu registraciju i povezivanje sa skupinom u MyCovenant, odnosno obnovu obveze i ažuriranje postojećeg profila bez dvostruke registracije;
- imenuje lokalnu radnu skupinu, službenu kontaktnu osobu i osobe odgovorne za podatke;



- zatraži i razmjenjuje agregirane podatke potrebne za izradu, provedbu i praćenje SECAP-a;
- sudjeluje u zajedničkim tijelima upravljanja i potpisuje tehničke akte koji ne mijenjaju ciljeve niti stvaraju nove neodobrene financijske obveze.

Članak 5.

Zajednički SECAP mora najmanje sadržavati: političku i upravljačku strategiju; zaseban početni inventar emisija i pojedinačni cilj svake općine; teritorijalno razlučene rezultate procjene klimatskih rizika, ranjivosti i energetskog siromaštva; pojedinačne i zajedničke mjere; nositelje, rokove, procjenu troškova i izvore financiranja; pravila pripisivanja učinaka zajedničkih mjera; te sustav pojedinačnog izvješćivanja.

Konačni tekst zajedničkog SECAP-a upućuje se na zasebno usvajanje svakom od tri općinska vijeća.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel, u suradnji sa zajedničkim tijelima osnovanima međuopćinskim sporazumom.

Sredstva potrebna za izradu i provedbu osiguravaju se u okviru odobrenih proračunskih sredstava, nacionalnih i europskih fondova te drugih zakonitih izvora, na temelju posebnih odluka i ugovora.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA
VRBA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Ereš

KLASA: 001-01/26-01/01
URBROJ: 2178-28-01-26-5
Gornja Vrba, 15.09.2026. godine



34. ODLUKA O OSNOVAMA PROVEDBE PRIUŠTIVOG STANOVANJA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA VRBA

Na temelju članaka 3., 8., 9. i 72. Zakona o priuštivom stanovanju („Narodne novine“, broj 45/26) i članka 30. Statuta Općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“, broj 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Gornja Vrba, na prijedlog općinskog načelnika, na 11. sjednici održanoj 15.09.2026. godine, donosi

ODLUKU o osnovama provedbe priuštivog stanovanja na području Općine Gornja Vrba

Članak 1.

Predmet i svrha

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se opća pravila pripreme, planiranja, provedbe i praćenja priuštivog stanovanja na području Općine Gornja Vrba (u daljnjem tekstu: Općina), nadležnosti općinskih tijela, osnove suradnje s nositeljima provedbe te odnos godišnjeg programa i odluka o pojedinačnim projektima.

(2) Odluka se primjenjuje na cijelo područje Općine i na sve mjere kojima Općina u svojem djelokrugu pridonosi priuštivom stanovanju. Svrha joj je povećati dostupnost odgovarajućeg stanovanja, poduprijeti ostanak i doseljavanje stanovništva te odgovorno koristiti postojeći stambeni fond, prostor i javna sredstva.

(3) Pojmovi, ciljne skupine, prava korisnika i uvjeti provedbe tumače se prema Zakonu o priuštivom stanovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i propisima donesenima na temelju Zakona.

(4) Konkretna lokacije, projekti, kapaciteti, godišnji ciljevi, iznosi i dinamika određuju se Lokalnim programom priuštivog stanovanja Općine Gornja Vrba (u daljnjem tekstu: Program) te nadležnim provedbenim odlukama i ugovorima.

Članak 2.

Nadležnosti i nositelji provedbe

(1) Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, donosi Program i njegove izmjene i dopune te odlučuje o proračunu, raspolaganju imovinom i drugim pitanjima iz svoje zakonske i statutarne nadležnosti.

(2) Općinski načelnik usmjerava pripremu, predlaže potrebne akte i osigurava izvršavanje obveza Općine u granicama svojih ovlasti. Jedinствeni upravni odjel pribavlja podloge, izrađuje prijedlog Programa u okolnostima iz članka 9. stavka 2. Zakona, vodi programski spis i prati provedbu općinskih obveza.

(3) U slučajevima iz članka 9. Zakona Program provodi Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN). APN odnosno javna ustanova za priuštivo stanovanje obavlja investitorske i druge poslove koje joj povjerava Zakon. Općinska tijela obavljaju vlastite upravne, proračunske i imovinske poslove te provedbu općinskih potpora u svojem djelokrugu.

(4) Osnivanje javne ustanove ili korištenje druge dopuštene organizacijske mogućnosti iz Zakona uređuje se zasebnim aktima nakon pravne i financijske procjene. Ovom Odlukom ne osniva se javna ustanova i ne prenose se zakonske ovlasti drugih nositelja na Jedinствeni upravni odjel.

Članak 3.

Godišnji Program i njegov odnos prema Odluci

(1) Program se donosi za razdoblje jedne proračunske godine. Obuhvaća sve programe, projekte i mjere kojima Općina na svojem području omogućava priuštivo stanovanje te povezane programe i projekte drugih nadležnih nositelja prema članku 8. stavku 7. Zakona.

(2) Program je provedbeni prilog odluci kojom se donosi. Razrađuje potrebe, posebne ciljeve i prioritete, mjere, projekte, financiranje, rokove, nositelje i pokazatelje u skladu s ovom Odlukom, Zakonom i mjerodavnim provedbenim propisima.

(3) Programi za sljedeće proračunske godine donose se posebnim odlukama Općinskog vijeća. Tim odlukama određuje se razdoblje njihove primjene i odnos prema prethodnom godišnjem Programu. Donošenje novoga godišnjeg Programa ne zahtijeva izmjenu ovoga općeg okvira, osim ako se mijenjaju njegova pravila.

(4) Uvrštavanje projekta u Program ne zamjenjuje odluku o njegovoj provedbi, raspolaganju nekretninom, proračunsko odobrenje, akt za građenje ili ugovor. Višegodišnji cilj razrađuje se po godinama i ne predstavlja samostalno ovlaštenje za preuzimanje višegodišnjih obveza.

(5) Općinsko vijeće može posebnom odlukom u cijelosti zamijeniti lokalni Program regionalnim programom, u skladu s člankom 8. stavkom 4. Zakona. Takvom se odlukom određuju obuhvat i preuzete obveze Općine.

Članak 4.

Obvezni sadržaj Programa

(1) Program se izrađuje prema člancima 8. i 10. Zakona te sadržava sljedeće elemente:

- naslovnicu;
- sadržaj;
- uvodni dio;
- opis stanja;
- iskaz dugoročnih razvojnih izazova i potencijala za priuštivo stanovanje;
- posebne ciljeve, podciljeve i prioritete programa;
- provedbene mjere;
- opis primjene aktivne zemljišne politike;
- prikaz primjene kružnog gospodarenja prostorom i zgradama te mjera zelene infrastrukture;

- financijski okvir po projektima i mjerama;
- procjenu spremnosti projekata;
- pokazatelje rezultata;
- prikaz izvora financiranja i doprinos Općine za povećanje priuštivosti stanovanja;
- rokove provedbe i nositelje provedbe;
- okvir za praćenje provedbe;
- grafičke priloge i tablice;
- naziv izrađivača, datum i potpis ovlaštene osobe.

(2) Uvod obuhvaća obilježja Općine, površinu, broj stanovnika, godišnji proračun, gospodarsku strukturu, izgrađenost i tipologiju zgrada te postojeću i planiranu infrastrukturu područja ulaganja i druga obilježja bitna za stanovanje.

(3) Opis stanja temelji se na analizama iz članka 8. stavaka 5. i 6. Zakona i sadržava sažet, pregledan numerički prikaz njihovih rezultata. Pokazatelji rezultata povezuju se s posebnim ciljevima, podciljevima i prioritetima. Financijski okvir obuhvaća procjenu prihoda i rashoda po projektima i mjerama.

(4) Sadržaj iz ovoga članka usklađuje se sa svim obveznim zahtjevima važećeg provedbenog pravilnika. Za svaki projekt razvidni su obuhvat, ciljna skupina, nositelj, lokacija kada je određena, faza pripreme, izvori i status financiranja, rokovi, pokazatelji i uvjeti provedbe.

Članak 5.

Podloge i provjera potreba

(1) Prije izrade Programa provode se sociodemografska analiza, analiza prostornih mogućnosti, analiza broja stanova za koje su izdane građevinske i uporabne dozvole prethodne godine i u prvoj polovici tekuće godine, analiza stambenog jaza i praznih stambenih jedinica te procjena raspoloživih zemljišnih i financijskih resursa. Prikazuju se migracije u posljednjih pet godina,

kratkoročne i dugoročne potrebe i mjere aktiviranja praznog fonda.

(2) Koriste se podaci Državnog zavoda za statistiku, službeni pregled tržišta nekretnina i analitičke podloge stambene politike te izvješća nadležnih stručnih službi i druge provjerljive službene evidencije. Za podatak se evidentiraju izvor, referentno razdoblje, obuhvat, mjerna jedinica i datum provjere.

(3) Provjera uključuje usporedbu s izvornikom te ponovnu sadržajnu i računsku kontrolu. Kada neovisni drugi izvor nije dostupan, to se evidentira. Procjene i podaci za dopunu jasno se razlikuju od potvrđenih vrijednosti; nedostajući podatak ne prikazuje se kao nula.

(4) Ankete i iskazi interesa služe procjeni potražnje za dopuštenim modelima najma, kupnje i gradnje vlastitoga doma. Obrađuju se uz uklanjanje duplikata, razlikovanje osoba i kućanstava te prikaz ograničenja uzorka. Sudjelovanje ne stvara pravo na stan, kuću, potporu ili prednost u odabiru.

Članak 6.

Vrste mjera i stambenih rješenja

(1) Programom se prema utvrđenim potrebama i financijskim mogućnostima razrađuje sudjelovanje u gradnji i rekonstrukciji stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, potporama za stjecanje prve stambene nekretnine, potporama za gradnju i rekonstrukciju jednoobiteljskih kuća, potporama za rekonstrukciju i obnovu zgrada te aktiviranju postojećih stanova kroz zakonom dopušteni najam i podnajam.

(2) Obuhvaćena može biti priprema i gradnja tipskih jednoobiteljskih kuća, kao i drugi zakonom dopušteni oblici stanovanja i neprofitnog stambenog zadrugarstva. Za svaki se model prethodno utvrđuju mjerodavna pravna osnova, nositelj, namjena i način financiranja. Organizacijske oznake mjera u Programu ne određuju same po sebi broj zakonskih mjera za nacionalno ocjenjivanje.

(3) Općinske novčane i nenovčane potpore određuju se posebnim općim i pojedinačnim aktima u granicama zakonskih ovlasti, uz proračunsko pokriće. Program navodi povezane akte, uvjete i pokazatelje njihove provedbe.

(4) Izbor mjera obrazlaže se stambenim potrebama, mogućnošću korištenja postojećeg fonda, prostornom prikladnošću i održivošću. Ovom Odlukom ne određuju se broj zgrada ili kuća, lokacije, korisnici ni pojedinačni iznosi potpora.

Članak 7.

Tipske i druge jednoobiteljske kuće

(1) Jednoobiteljska kuća određuje se prema Zakonu kao manje složena zgrada prema propisu o gradnji, s jednim stanom. Tipsko rješenje označava način projektiranja i ne predstavlja zasebnu pravnu osnovu za potporu, raspolaganje zemljištem ili odstupanje od uvjeta gradnje.

(2) Program može predvidjeti ispitivanje interesa, usporedbu tipskih rješenja, provjeru lokacija i infrastrukture, pripremu projektne dokumentacije te procjenu priuštivosti i financiranja. Tipsko rješenje prilagođava se konkretnoj lokaciji, potrebama kućanstava i važećim tehničkim zahtjevima, uz pribavljanje propisane dokumentacije i akata.

(3) Odvojeno se razrađuju javno organizirana gradnja u režimu Zakona i gradnja odnosno rekonstrukcija jednoobiteljske kuće za vlastito stanovanje uz potpore iz članaka 67. do 72. Zakona. Za svaki model Program određuje buduće vlasništvo, investitora, najam ili vlastito stanovanje, ciljnu skupinu i odgovornosti za financiranje i održavanje.

(4) O državnim potporama, zajmovima i pojedinačnim pravima odlučuje zakonom nadležno tijelo. Primjenjuju se posebni uvjeti korisnika, namjenskog korištenja, prebivališta, zabrane raspolaganja, povrata i pravne zaštite za konkretnu mjeru te doneseni državni provedbeni akti. Ovom Odlukom ne



jamči se ostvarivanje državne potpore ili zajma.

(5) U okviru članka 72. Zakona Općina može osloboditi korisnika od komunalnog doprinosa, darovati zemljište za gradnju jednoobiteljske kuće ili odrediti naknadu za kupnju odnosno osnivanje prava građenja na svojem zemljištu po cijeni nižoj od tržišne. Konkretna pogodnost uređuje se posebnim nadležnim aktima nakon provjere zakonskih uvjeta, vrijednosti i raspoloživosti imovine, kriterija odabira, proračunskih učinaka i ugovornih obveza.

(6) Ako se gradnja provodi u režimu članka 26. Zakona, primjenjuju se udjeli i obvezna namjena najma iz tog članka. Ti se udjeli ne prenose automatski na zaseban zakonski model potpore građaninu za gradnju vlastite jednoobiteljske kuće.

Članak 8.

Namjena stambenih jedinica i priuštivost

(1) Za zgrade obuhvaćene člankom 26. Zakona najmanje 50 % stanova namjenjuje se priuštivom najmu; u zgradama s deset ili manje stanova svi stanovi namjenjuju se takvom najmu. Za zgrade namijenjene građanima starijima od 65 godina svi stanovi namjenjuju se najmu. Namjena i udjeli provjeravaju se za svaku zgradu zasebno.

(2) Cijene, najamnine, uvjeti korištenja i odabir korisnika određuju se prema zakonskom režimu pojedine mjere. Procjena priuštivosti obuhvaća ukupni trošak stanovanja i netoprihode uže obitelji u smislu Zakona. Iskaz interesa za kupnju ne može biti osnova za odstupanje od obveznog najma.

Članak 9.

Poslovni prostori, zajednički sadržaji i pripadci

(1) Poslovni i drugi prateći sadržaji mogu se uključiti u projekt ako su dopušteni Zakonom, prostornim planom odnosno urbanističkim projektom i posebnim

propisima za namjeravanu djelatnost. Njihova namjena, površina, korisnik, pravni status, financiranje i način održavanja razrađuju se u Programu i projektu.

(2) U režimu članka 28. stavka 1. točke 2. Zakona najmanje 80 % građevinske bruto površine čini stambena namjena, a poslovni sadržaji služe isključivo potrebama stanara i lokalne zajednice. Dopuštenost svakog sadržaja utvrđuje se prema stvarnoj namjeni i posebnim uvjetima. Sam naziv javnog ili društvenog sadržaja ne određuje njegov financijski ni vlasnički režim.

(3) Za poslovne prostore obuhvaćene člankom 24. Zakona sredstva za gradnju osiguravaju kupci poslovnih prostora na temelju predugovora. Troškovi se ugovorno i računovodstveno odvajaju od stambenog dijela, uključujući obrazloženi raspored zajedničkih troškova. Drukčiji model zahtijeva zasebno utvrđenu pravnu osnovu i odobrena sredstva.

(4) Na poslovne prostore ne primjenjuju se potpore, subvencije i druge financijske pogodnosti namijenjene priuštivom stanovanju ni oslobođenja iz članka 27. Zakona. Raspolaganje poslovnim prostorima provodi nadležni nositelj prema mjerodavnom zakonskom režimu; provjeravaju se tržišni uvjeti i primjena pravila o državnim potporama.

(5) Uobičajeni pripadci stambenih nekretnina i zajednički dijelovi zgrade, uključujući garaže, parkirna mjesta, spremišta, komunikacije i zajedničke prostore u funkciji stanovanja, razvrstavaju se prema svojoj stvarnoj namjeni i primjenjivim propisima. Ne smatraju se poslovnim prostorom samo zato što nisu stan; u projektu se utvrđuju površine, način korištenja, pripadnost i raspored troškova.

Članak 10.

Aktivna zemljišna politika i imovinskoppravna priprema

(1) Općina vodi pregled zemljišta i nekretnina prikladnih za priuštivo

stanovanje, provjerava mogućnosti aktiviranja postojećeg fonda, pribavljanja i objedinjavanja prava te priprema zemljišne doprinose u zakonski dopuštenim modelima. Odabir konkretnih lokacija obrazlaže se Programom.

(2) Za svaku lokaciju pribavljaju se aktualni zemljišnoknjižni i katastarski podaci, identifikacija čestica i površina, podaci o teretima i pravima trećih, dokaz pristupa te prostorno-planska podloga. Prostorna prikladnost provjerava se odvojeno od vlasništva i katastarskog načina uporabe.

(3) Raspolaganje nekretninama provodi se posebnim odlukama i ugovorima nadležnih tijela. U režimu članka 20. stavka 1. Zakona uređuju se prijenos vlasništva bez naknade na APN odnosno javnu ustanovu te infrastrukturne obveze i troškovi. Za druge zakonske modele primjenjuju se njihove posebne pretpostavke.

(4) Odluka i Program ne prenose vlasništvo, ne osnivaju pravo građenja i ne predstavljaju opće ovlaštenje za raspolaganje općinskim zemljištem. Za svako raspolaganje utvrđuju se pravna osnova, predmet, vrijednost, nadležnost, postupak i uvjeti namjenskog korištenja.

Članak 11.

Prostor, infrastruktura i održivost

(1) Za svaku lokaciju utvrđuju se važeća namjena, dopušteni kapacitet i uvjeti gradnje, pristup, parkiranje, pristupačnost te posebna ograničenja i potrebni postupci. Od nadležnih tijela i isporučitelja pribavljaju se mogućnost i kapacitet priključaka, tehnički uvjeti, rokovi i troškovi infrastrukture.

(2) Projektiranje i provedba usklađuju se s propisima prostornog uređenja, gradnje, energetske učinkovitosti, pristupačnosti, zaštite okoliša i prirode, vodnog režima i zaštite od požara. Tipska ili druga početna projektna koncepcija ne dokazuje prostornu ni tehničku dopuštenost zahvata.

(3) Program razrađuje kružno korištenje prostora i zgrada, mogućnost uporabe postojećeg građevinskog područja i fonda te mjere zelene infrastrukture. Površine zelenila, dostupnost, broj stanovnika obuhvaćenih pristupom i troškovi dokazuju se odgovarajućim projektnim, prostornim i statističkim podlogama prema mjerodavnim pravilima ocjenjivanja.

Članak 12.

Financiranje i proračunska odgovornost

(1) Program sadržava procjenu prihoda i rashoda po projektima i mjerama, izvore financiranja, novčani i nenovčani doprinos Općine te godišnji raspored obveza. Prije investicijske odluke izrađuje se cjelovit financijski plan zemljišta, pripreme, dokumentacije, infrastrukture, gradnje, nadzora, opremanja, poreznog tretmana, rezerve rizika, upravljanja i održavanja.

(2) Odvojeno se iskazuju stambeni i poslovni dio, predložena, odobrena, ugovorena i primljena sredstva, ranije izvršene obveze te budući prihodi i troškovi. Doprinos zemljišta prikazuje se odvojeno od novčanih izvora. Isti iznos ne prikazuje se višestruko kao novi izvor financiranja.

(3) Obveze Općine preuzimaju se u skladu s važećim proračunom, odlukom o njegovu izvršavanju i drugim potrebnim odobrenjima. Razvojne projekcije i očekivane pomoći ne predstavljaju raspoloživa sredstva. Višegodišnje obveze, zaduživanje i jamstva odobravaju se prema mjerodavnim propisima.

(4) Procjenjuju se učinci rasta cijena, kašnjenja, praznih jedinica, naplate i održavanja. Ako pokriće nije potvrđeno, predlaže se faziranje ili izmjena obuhvata prije ugovaranja. Pri osnivanju javne ustanove posebno se procjenjuje obveza osnivača iz članka 7. stavka 5. Zakona.

Članak 13.

Općinske potpore i prava korisnika

(1) Za općinsku potporu posebnim aktom određuju se svrha, korisnici, prihvatljivi troškovi, iznos ili način njegova izračuna, proračunski izvor, kriteriji i postupak odabira, rokovi, dokazivanje uvjeta, pravna zaštita, namjenska uporaba, nadzor i razlozi povrata, u skladu sa zakonskim režimom mjere.

(2) Kriteriji su unaprijed objavljeni, objektivni i razmjerni svrsi te usklađeni sa zabranom diskriminacije. Provjeravaju se kombiniranje potpora, pravila o državnim potporama kada su primjenjiva i zabrana nedopuštenog dvostrukog financiranja istog troška. Osobe koje sudjeluju u odlučivanju prijavljuju mogući sukob interesa.

(3) Porezni tretman potpora utvrđuje se prema članku 8. stavku 14. Zakona i primjenjivim poreznim propisima, uz dokumentiranje uključivanja mjere u Program. Ova Odluka sama ne stvara pojedinačno pravo na isplatu ili imovinsku pogodnost.

(4) Postojeća prava i obveze iz važećih općinskih akata, objavljenih poziva i sklopljenih ugovora ostvaruju se prema njihovoj pravnoj osnovi. Njihove izmjene provode se propisanim postupkom, uz zaštitu zakonito stečenih prava. Uvrštavanje mjere u novi godišnji Program ne produljuje automatski raniji poziv ili potporu.

Članak 14.

Pojedinačne odluke, ugovori i nabava

(1) Za pojedinačni projekt priprema se odluka nadležnog tijela koja sadržava naziv i lokaciju, mjere i ciljnu skupinu, procijenjenu vrijednost, izvore financiranja, doprinos Općine, rokove, nositelje i pokazatelje te druge podatke propisane Zakonom i pravilnikom iz članka 10. Zakona.

(2) Ugovorom o prijenosu vlasništva identificiraju se ugovorne strane i nekretnina te uređuju prava i obveze, rokovi, uvjeti namjenskog korištenja,

dokazivanja izvršenja i postupanja u slučaju neispunjenja, raskid i rješavanje sporova. Druga prava na zemljištu uređuju se ugovorom primjerenim odabranom zakonskom modelu.

(3) Sporazumom o realizaciji projekta uređuju se opis projekta, financijska konstrukcija, poslovi i doprinosi sudionika, aktivnosti, rokovi, izvještavanje, kontrola, odgovornost i posljedice kašnjenja ili prekoračenja troškova, sredstva osiguranja kada su dopuštena te prestanak, posljedice neprovedbe i rješavanje sporova.

(4) Postupke nabave provodi nadležni naručitelj prema važećim propisima o javnoj nabavi i svojim primjenjivim aktima. Evidencije omogućuju praćenje odluka, ugovora, izvršenja i namjenskog trošenja sredstava po projektu i izvoru.

Članak 15.

Zakonski rokovi i dostava

(1) Jedinstveni upravni odjel priprema podatke radi ispunjenja obveze Općine da do 15. travnja tekuće godine izvijesti APN o izradi odnosno reviziji Programa za sljedeću godinu i stambenim potrebama na svojem području, prema članku 8. stavku 9. Zakona.

(2) Za korištenje sredstava koja se javnoj ustanovi za priuštivo stanovanje mogu isplatiti na temelju Zakona i za darovanje nekretnina Republike Hrvatske primjenjuje se uvjet dostave Programa za sljedeću godinu Ministarstvu najkasnije do 31. srpnja tekuće godine, prema članku 8. stavku 10. Zakona.

(3) Primjenjivost prijelaznih odredaba i posebnih rokova provjerava se za svaki postupak. U spisu se čuvaju sadržaj dostave, datum, potvrda primitka i službena očitovanja. Dostava iskaza potreba razlikuje se od dostave donesenog Programa; ova Odluka ne mijenja zakonske rokove.

Članak 16.



Javnost, osobni podaci i pravna zaštita

(1) Nacrt ove Odluke, Programa i povezanih općih akata upućuje se na savjetovanje s javnošću prema Zakonu o pravu na pristup informacijama, u pravilu u trajanju od 30 dana, uz obrazloženje i objavu izvješća o savjetovanju.

(2) Odluke, Program i njegove izmjene te pregled provedbe i utrošenih javnih sredstava objavljuju se prema propisanim pravilima, u čitljivom i pretraživom obliku, uz zaštitu zakonom zaštićenih podataka.

(3) Za obradu osobnih podataka utvrđuju se svrha i pravna osnova, potrebni opseg, ovlaštene osobe, primatelji, rokovi čuvanja i mjere zaštite, uz obavještanje ispitanika. Posebne kategorije obrađuju se samo uz dodatne zakonske uvjete. Kad je dovoljno za transparentnost, objavljuju se agregirani podaci.

(4) O pravima korisnika i pravnim lijekovima odlučuje se prema zakonskom režimu mjere i nadležnosti tijela. Ovom Odlukom ne uvodi se općinski žalbeni postupak za odluke APN-a ili drugih tijela.

Članak 17.

Praćenje provedbe

(1) Jedinstveni upravni odjel vodi pregled projekata, lokacija, obveza, izvora financiranja, akata, ugovora, rizika i pokazatelja. Najmanje polugodišnje izvješćuje načelnika, a načelnik podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu. Posebni zakonski rokovi izvješćavanja primjenjuju se neovisno o ovom organizacijskom roku.

(2) Izvješće uspoređuje početno stanje, cilj i ostvarenje te prikazuje utrošena i ugovorena sredstva, stanove i kuće po fazama pripreme i korištenja, aktivirane prazne jedinice, korisnike potpora, učinke zelenila i odstupanja s predloženim korektivnim mjerama.

(3) Priprema, odobrenje, ugovaranje, izgradnja i useljenje iskazuju se odvojeno. Različite mjere ne smiju dovesti do višestrukog prikaza istoga stana, kuće, kućanstva ili iznosa kao dodatnog ostvarenja.

Članak 18.

Izmjene Programa i nacionalni postupak

(1) Program se mijenja i dopunjuje istim postupkom kao pri donošenju, na prijedlog načelnika odlukom Općinskog vijeća, o čemu se obavještavaju Ministarstvo i APN.

(2) Promjene lokacija, kapaciteta, namjene, mjera, nositelja ili financijskih obveza prethodno se pravno i financijski procjenjuju te usklađuju s proračunom, potrebnim odlukama i ugovorima. Načelnik ne može samostalno mijenjati Program koji je donijelo Vijeće.

(3) Nacionalnu ocjenu prihvatljivosti i rangiranje provodi nadležno povjerenstvo prema Zakonu i provedbenim propisima. Općina priprema provjerljive podloge, ali ovom Odlukom ne određuje nacionalne bodove, rang ili odobrenje financiranja.

Članak 19.

Objava i stupanje na snagu

(1) Ova Odluka i Program iz Priloga 1 objavit će se u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“ i na službenoj mrežnoj stranici Općine.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Gornja Vrba“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
GORNJA VRBA**

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Ereš

KLASA: 370-01/26-01/07
URBROJ: 2178-28-02-26-4
Gornja Vrba, 15.09.2026.



AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



9. III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE GORNJA VRBA ZA 2026. GODINU



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSavsKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJA VRBA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 400-04/26-01/1
URBROJ: 2178-28-01-26-4
Gornja Vrba, 26. 08. 2026.godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine» br. 120/ 2016, 114/22, 48/26), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora , prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine» br. 101/ 2017), i članka 46. Statuta Općine Gornja Vrba („Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 01/21, 2/25“) Općinski načelnik donio je:

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U članku 2. Plana nabave za 2026. godinu (KLASA: 400-04/26-01/01, URBROJ: 2178-28-01-26-1, od dana 07. siječnja 2026. godine, URBROJ: 2178-28-01-26-3, od 14.07.2026. g. i URBROJ: 2178-28-01-26-3, od 14.08.2026. g.), u tablici se mijenjaju i dodaju sljedeće stavke Plana:

Red. broj	Evid. broj	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj
43.	43/26-2	Jednostavna nabava	Izrada centralnog križa na groblju u Gornjoj Vrbi	Radovi	45215400	18.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	tri mjeseca	
64.	64/26	Jednostavna nabava	Proširenje javne rasvjete u Sjevernoj gospodarskoj zoni	Radovi	45316110	22.700,00	Jednostavna nabava	NE	NE		NE	3. Kvartal	tri mjeseca	

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Općine Gornja Vrba i u zakonskom roku u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglašniku javne nabave Republike Hrvatske.

Općinski načelnik
Daniel Grgić, mag.ing.mech.



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GORNJA VRBA

BROJ: 08/2026

GODINA IZDAVANJA: IX

ISSN 2623-7776

IMPRESSUM

Izdavač:

Općina Gornja Vrba
OIB: 57288773562
MB: 02541084

Braće Radić 1
Gornja Vrba
35208 Ruščica

Telefon:

035/457-055

E-mail:

opcina@gornja-vrba.hr

WEB:

<http://www.gornja-vrba.hr>

Glavni i odgovorni urednik:

Općinski načelnik – Daniel
Grgić, mag.ing.mech.

Urednik:

Danijel Odošić, dipl.iur

Sjedište uredništva:

Općina Gornja Vrba
Braće Radić 1, Gornja Vrba
35208 Ruščica